

**UDZIELENIE LICENCJI NA WYKONYWANIE TRANSPORTU DROGOWEGO
W ZAKRESIE PRZEWOZU OSÓB TAKSÓWKĄ****1. Sprawę załatwia:**

Wydział Promocji i Rozwoju Gospodarczego, pok. 26 bud. A, tel. 68 410 97 43

2. Dokumenty od wnioskodawcy:

- 1) Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
- 2) Załączniki do wniosku:
 - oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnianiu wymogu dobrej reputacji (Załącznik 1 do wniosku),
 - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania określone w ustawie o transporcie drogowym albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewozy na jego rzecz, spełniającymi warunki określone w ustawie o transporcie drogowym (załącznik 2 do wniosku),
 - w przypadku przedsiębiorców osobiście wykonujących przewozy oryginały lub kserokopie: prawa jazdy, zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, orzeczenia psychologicznego stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - kserokopia krajowego dokumentu dopuszczającego pojazd do ruchu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówka, a w przypadku przedsiębiorców, którzy nie są właścicielami pojazdu, również dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem,
 - kserokopia świadectwa legalizacji urządzeń pomiarowo-kontrolnych,
 - dowód wniesienia opłaty,
 - pełnomocnictwo lub prokura w przypadku działania przez przedstawiciela (wraz z dowodem opłaty skarbowej).

3. Opłaty:

Wysokość pobieranych opłat uzależniona jest od okresu na jaki będzie wydawana licencja:

- **200 zł** przy ważności licencji od 2 do 15 lat,
- **250 zł** przy ważności licencji powyżej 15 do 30 lat,
- **300 zł** przy ważności licencji powyżej 30 do 50 lat.

Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przy ul. Parkowej 1 lub na rachunek gminy:
91 1090 1551 0000 0000 5500 1055

4. Termin i sposób załatwienia sprawy: Na podstawie art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawę załatwia się bez zbędnej zwłoki. Gdy sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zostanie załatwiona nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

5. Tryb odwoławczy: Odwołanie od decyzji organu składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

6. Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 t.j.)