

Zasady zgłaszania i wyboru propozycji do „Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” oraz wydawania i przyjmowania kart konsultacyjnych

Rozdział 1

Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów inwestycyjnych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie, który ukończył 16 rok życia.
2. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagane jest oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Proponowane projekty mogą dotyczyć realizacji zadań na terenach będących wyłączną własnością Gminy Krosno Odrzańskie oraz mieszczących się w kompetencjach Gminy.
4. Szacunkowy koszt realizacji pojedynczego zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 70.000 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
5. Jedna osoba może złożyć maksymalnie 3 propozycje zadania inwestycyjnego na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017” zwanym dalej „Formularzem”.
6. Każda propozycja zadania powinna być złożona na odrębnym Formularzu i koniecznie posiadać poparcie co najmniej 30 mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie uprawnionych do udziału w Budżecie Obywatelskim na rok 2017.
7. Listy poparcia winny być podpisane przez osobę popierającą określone w Formularzu zadanie. Kserokopie nie będą uwzględniane.
8. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy Krosno Odrzańskie może poprzeć kilka propozycji zadań.
9. Opis zadania powinien odpowiadać na pytania:
 - 1) Dlaczego projekt jest ważny?
 - 2) Jaki problem rozwiązuje?
 - 3) Komu będzie służył?
10. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczana liczby inwestycji, tj. większej niż 3, wszystkie propozycje tego wnioskodawcy nie będą brały udziału w Budżecie Obywatelskim.
11. Zgłaszane propozycje do Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter wyłącznie inwestycyjny, a nie remontowy.

12. Celem zgłoszenia projektu należy wypełnić Formularz, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski, a także w wersji papierowej z Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.
13. Wypełniony Formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66 - 600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. Można też wypełniony Formularz po zeskanowaniu, przesłać na adres poczty elektronicznej: budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl. Dane osób, składających Formularz zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie na podstawie nr PESEL.
14. Formularz uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 1 do 30 listopada 2016 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
15. Osoba składająca wypełniony Formularz wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego 2017.
16. Formularze niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 2

Weryfikacja projektów

1. Komisja do przeprowadzenia konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017, zwana dalej Komisją, przeprowadzi analizę złożonych Formularzy pod względem formalno - prawnym, a wraz z właściwymi komórkami Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przeprowadzi analizę merytoryczną, również pod kątem praktycznej możliwości realizacji zadania.
2. Projekty niespełniające wymogów formalnych określonych w Formularzu nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Dostarczone Formularze będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, tj.:
 - 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca Gminy Krosno Odrzańskie;
 - 2) czy zadanie zostało zgłoszone na „Formularzu zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017”;
 - 3) czy Formularz został dostarczony w sposób określony w Rozdziale 2 pkt 9 „Zasady zgłaszania i wyboru propozycji...”,
 - 4) czy Formularz został złożony w terminie od 1 do 30 listopada 2016 r., tj. zgodnie z „Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego 2017”,
 - 5) czy Formularz został czytelnie i kompletnie wypełniony, tj. wypełniony w każdym punkcie i podpisany – zgodnie z Rozdziałem 2 pkt 10 „Zasad zgłaszania i wyboru propozycji...”,
 - 6) czy do Formularza dołączono Listę poparcia do zgłaszanego projektu,
 - 7) czy Lista poparcia została podpisana przez osoby popierające.

4. Zweryfikowane pod względem formalno - prawnym projekty, będą podlegały ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) zgodności z kompetencjami gminy (kryterium zasadnicze),
 - 2) możliwości realizacji zadania do 31 grudnia 2017 r. (kryterium zasadnicze),
 - 3) miejsca realizacji, tj. w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Krosno Odrzańskie nieobciążone na rzecz osób trzecich a inwestycja musi być zgodna Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Krosno Odrzańskie (kryterium zasadnicze),
 - 4) zgodności ze strategią rozwoju gminy (kryterium zasadnicze),
 - 5) kosztu realizacji, który nie przekroczy 70.000,00 zł,
 - 6) gospodarności, tj. możliwości i uzasadnienia dla zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które ten projekt będzie generował w przyszłości,
 - 7) celowości, tj. uwzględniając opis zadania określony w Rozdziale 2 ust. 6, czyli docelowej grupy odbiorców projektu.
5. Komisja ma prawo sugerowania nowych rozwiązań w zakresie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Krosno Odrzańskie na rok 2017, w tym zmiany miejsca ich realizacji, bądź łączenia z innymi zadaniami, wyłącznie po uprzedniej konsultacji i za zgodą autorów propozycji.
6. Komisja przygotowuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu do 10 stycznia 2017 r.
7. Komisja po dokonanej analizie zatwierdza i publikuje ostateczną listę projektów podlegającą głosowaniu w terminie do 13 stycznia 2017 r.
8. Ostateczna lista propozycji projektów możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego poddanych pod głosowanie oraz lista projektów odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) opublikowana zostanie na stronie internetowej www.krosnoodrzanskie.pl oraz www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski.

Rozdział 3

Wybór projektów

1. Mieszkańcy Gminy Krosno Odrzańskie, zdecydują, głosując przy użyciu kart konsultacyjnych pn. „Ankieta do głosowania”, zwanej dalej „Ankietą”, które wnioski powinny zostać zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.
2. Projekty będą oceniane przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.
3. Ankiety można będzie pobrać i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim do urny lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim ul. Parkowa 1, 66-600 Krosno Odrzańskie z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub pobrać ze strony www.krosnoodrzanskie.pl/budzetobywatelski i przesłać po wypełnieniu i zeskanowaniu w formie elektronicznej na adres: budzetobywatelski@krosnoodrzanskie.pl. Dane osób, głosujących zostaną zweryfikowane pod względem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie, na podstawie numeru PESEL.

4. Ankietę uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie oraz czytelnie podpisana i dostarczona do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim w terminie od 16 do 31 stycznia 2017 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
5. Osoby niepełnoletnie winny dołączyć do Ankiety oświadczenie opiekuna prawnego wyrażone w „Zgodzie opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego” stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Ankiety niekompletnie wypełnione i dostarczone w innym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać tylko jedno zadanie z przedstawionej w Ankiecie listy, poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego 2017 r.
8. Dopuszcza się złożenie wyboru na skserowanej Ankiecie zawierającej już zakreślone wybrane zadanie poprzez uzupełnienie Ankiety danymi osobowymi oraz złożenie czytelnego podpisu.
9. Za nieważny uznaje się głos:
 - a) oddany na ankiecie nie zawierającej wskazania w sposób czytelny imienia i nazwiska oraz czytelnego podpisu głosującego,
 - b) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem Gminy Krosno Odrzańskie,
 - c) oddany na więcej niż jedno zadanie,
 - d) oddany przez osobę niepełnoletnią bez podpisanej przez rodzica/opiekuna „Zgody opiekuna ustawowego na przetwarzanie danych dziecka/podopiecznego”.
10. Nie bierze się pod uwagę głosów bez dokonania wyboru.
11. W przypadku oddania przez 1 osobę głosów na więcej niż 1 zadanie lub oddanie głosów na więcej niż 1 liczbie ankiet do głosowania, wszystkie głosy uznane zostaną za nieważne.
12. Po zakończeniu głosowania, nastąpi otwarcie urn w obecności członków Komisji oraz wydrukowanie wszystkich Ankiet przesłanych drogą elektroniczną.
13. Ankiety zostaną sprawdzone i zatwierdzone pod względem formalno – prawnym przez Komisję.
14. Propozycje, które uzyskają największą liczbę głosów zostaną przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.
15. Burmistrz Krosna Odrzańskiego wprowadzi do Budżetu Gminy Krosno Odrzańskie na 2017 r. propozycje, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski poprzez rozwiązanie utworzonej rezerwy celowej.
16. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej na najbliższej sesji po upływie terminu przeprowadzenia konsultacji protokół z przeprowadzonych czynności.
17. Informacja o wyniku konsultacji i głosowania podlega upublicznieniu na stronach internetowych Gminy Krosno Odrzańskie, rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na obszarze Gminy Krosno Odrzańskie oraz opublikowaniu w lokalnej prasie.