

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (Budynek B, pokój nr 19, tel. 68 410 9777, 68 410 9777). Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów w Biurze Obsługi Interesanta.

Dokumenty:

- kserokopia aktu własności np. akt notarialny, umowa dzierżawy itp. (w przypadku złożenia **pierwszej deklaracji**);
- kserokopia aktu zgonu, kserokopia aktu urodzenia, pisemne oświadczenie opisujące zmianę w ilości osób zamieszkujących nieruchomość np. przebywanie na studiach, wyjazd za granicę, leczenie szpitalne, przebywanie w zakładzie karnym itp. (w przypadku złożenia **nowej deklaracji** wpływającej na zmianę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
- kserokopia aktu ślubu, kserokopia dokumentu bądź oświadczenie potwierdzające nadanie nr domu (w przypadku złożenia **korekty deklaracji**, która nie wpływa na zmianę wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

Forma załatwienia sprawy:

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów oraz blankietów opłat.

Termin załatwienia sprawy:

Do 14 dni od dnia wpływu deklaracji do Urzędu Miasta.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250);

Druk deklaracji do pobrania również na stronie www.czyste.krosnoodrzanskie.pl

UWAGA: Właściciel jest zobowiązany złożyć do Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Każde zmiany opisane powyżej należy zgłaszać w ciągu 14 dni poprzez złożenie nowej deklaracji bądź korekty deklaracji.