

STATUT OSIEDLA NR 1 W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

„ I. Postanowienia ogólne.

§ 1.1 Ogół mieszkańców Osiedla nr 1 w Krośnie Odrzańskim stanowi Samorząd Mieszkańców Osiedla.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: jednostka pomocnicza gminy Krosno Odrzańskie „Samorząd Mieszkańców Osiedla nr 1”.

3. Samorząd Mieszkańców Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Krosno Odrzańskie,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Granice osiedla zostały określone w Uchwale nr XXIX/209/09 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 3. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) zarządzanie mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami w odniesieniu do mienia przekazanego osiedlu do korzystania,
- 3) opiniowanie, na wniosek Burmistrza, projektów uchwał Rady Miejskiej.

§ 4. Organami Samorządu Mieszkańców Osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców,
- 2) zarząd Osiedla.

§ 5. Kadencja zarządu Osiedla trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu. Wybory zarządu Burmistrz.

I. Ogólne zebranie mieszkańców.

§ 6. 1. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwalodawczym w osiedlu.

2. Prawo udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla, którzy najpóźniej w dniu zebrania kończą 18 lat i stale zamieszkują na obszarze osiedla.

3. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Zarządu osiedla,
- 3) na pisemne żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

4. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

5. Ogólne zebranie mieszkańców na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 pkt. 2, 3, 4, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. O ogólnym zebraniu mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

7. Termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców przewodniczący zarządu podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

§ 7. Do wyłącznej kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla,
- 2) wybór i odwołanie zarządu osiedla,
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności przewodniczącego i zarządu osiedla,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla osiedla i jego mieszkańców z wyłączeniem spraw będących w kompetencji Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych organów administracji publicznej,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła w odniesieniu do mienia przekazanego przez Radę Miejską osiedlu do korzystania,
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych osiedlu przez Radę Miejską.

§ 8.1 Dla prawomocności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców osiedla.

2. Głosowanie w sposób jawny odbywa się poprzez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym głosuje się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią zarządu, a głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród mieszkańców uczestniczących w ogólnym zebraniu.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.

5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania bezzwłocznie.

6. Przepisu ust.1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ogólne zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 15 minut od pierwszego terminu, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 6 ust. 6.

§ 9.1. Ogólne zebranie mieszkańców, z zastrzeżeniem § 22 prowadzi przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony przez niego członek zarządu osiedla.

2. Porządek obrad każdego zebrania powinien zawierać przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania, sprawozdanie z realizacji uchwał, które składa przewodniczący zarządu osiedla lub upoważniony przez niego członek zarządu osiedla.

§ 10. W ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mogą brać udział radni Rady Miejskiej, Burmistrz, przedstawiciele urzędu gminy oddelegowani przez Burmistrza dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11.1 Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant wybrany na wniosek przewodniczącego obrad.

2. Podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców uchwały przewodniczący zarządu osiedla w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazuje do Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

3. Burmistrz realizuje ważne podjęte przez ogólne zebranie mieszkańców uchwały we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez właściwy organ, jeżeli ich realizacja przekracza poza jego kompetencje.

4. O sposobie załatwienia spraw wynikających z ważnie podjętych uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Burmistrz informuje przewodniczącego zarządu osiedla w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

5. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

II. Zarząd Osiedla.

§ 12.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz oraz 3 członków.

3. Członkowie zarządu mogą pełnić funkcje przewodniczących komisji lub sekcji powołanych przez ogólne zebranie osiedla.

4. Pełnienie funkcji członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.

§ 13.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla nie będący radnym uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej.

3. Na sesjach przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo zgłaszania wniosków w imieniu zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 14.1. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.

2. Ogólne zebranie mieszkańców wybiera pozostałych członków Zarządu, w ilości 5 członków, w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej ilości kandydatów.

3. Zarząd wybiera wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród członków zarządu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 15.1 Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący ustępującego Zarządu lub wyznaczony przez Burmistrza radny z terenu osiedla, do czasu wyboru nowego przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego:

1) zapoznaje mieszkańców Osiedla z zadaniami i celami samorządu mieszkańców osiedla,

2) zapoznaje mieszkańców ze statutem i zasadami wyboru Zarządu Osiedla.

§ 16. Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w zebraniu wyborczym wpisują na listę obecności imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania. Lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności zebrania wyborczego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wyborów.

§ 17.1. Zebranie wyborcze dokonuje wyboru trzyosobowej komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu przewodniczącego. Członek komisji nie może kandydować na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart wyborczych,

3) przeprowadzenie tajnych głosowań

4) ustalenie wyników wyborów

5) sporządzenie protokołu i ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych czynności wyborczych podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej.

4. Protokoły z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania załączone są do protokołu z zebrania ogólnego mieszkańców.

§ 18.1. Karta do głosowania zawiera nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz musi być opatrzona pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 19.1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i stawia znak „x” obok kandydata lub kandydatów, na których głosuje.

2. Wybór przewodniczącego zarządu osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy jednym nazwisku.

3. Wybór zarządu osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia (5 mandatów).

4. Ważne są karty:

1) bez dokonanego wyboru,

2) na których liczba znaków „x” była równa lub mniejsza od liczby miejsc w danym organie.

5. Za nieważne uznaje się karty:

1) inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

2) w których liczba znaków „x” przekracza liczbę miejsc w danym organie.

6. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopiski na karcie nie wpływają na jej ważność.

7. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało tyle samo głosów a liczba tych kandydatów przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty, komisja skrutacyjna przeprowadza powtórne głosowanie.

9. W powtórny głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, o których mowa w ust.4 ubiegający się o pozostałą do obsadzenia liczbę miejsc w danym organie.

10. Jeżeli wyniki powtórnego głosowania nie umożliwiają jednoznacznego wskazania, którzy kandydaci zostali wybrani, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów tak, by możliwe było obsadzenie wylosowanymi kandydatami wszystkich pozostałych wolnych mandatów.

§ 20.1. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza ogólne zebranie mieszkańców.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu zarządza się wybory uzupełniające.

§ 21.1. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) organizowanie i koordynacja inicjatyw oraz przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania ogólnego mieszkańców,
- 4) składanie informacji ze swej działalności na zebraniach ogólnych mieszkańców,
- 5) zarządzanie, zgodnie z przepisami prawa, środkami finansowymi i gospodarowanie składnikami mienia, które Rada Miejska przekazała osiedlu,
- 6) występowanie do zebrania ogólnego mieszkańców osiedla z projektami uchwał dotyczących potrzeb osiedla,
- 7) współpraca z radnymi z terenu osiedla oraz z innymi osiedlami i sołectwami gminy.

2. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się co najmniej raz na 3 miesiące. Zarząd podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 22.1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania ogólnego mieszkańców,
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu osiedla,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli zwoływanych przez Burmistrza,
- 4) składanie informacji o działalności zarządu osiedla na zebraniu ogólnym mieszkańców,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw oraz przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców osiedla.

§ 23.1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać przewodniczącego zarządu, cały zarząd lub jego poszczególnych członków na wniosek, co najmniej 1/10 liczby mieszkańców osiedla mających czynne prawo wyborcze.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się do Burmistrza z uzasadnieniem przyczyny odwołania.

3. Z wnioskiem o odwołanie przewodniczącego zarządu osiedla i członków zarządu osiedla może zwrócić się do zebrania ogólnego mieszkańców również Burmistrz.

4. Uchwała o odwołaniu z pełnionej funkcji podejmowana jest w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 24. Przewodniczący oraz zarząd odwołany, bądź który zrzeka się swojego mandatu pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego przewodniczącego lub zarządu.

III. Zarządzanie mieniem komunalnym gminy i gospodarka finansowa osiedla.

§ 25.1. Osiedle zarządza mieniem komunalnym przekazanym mu w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej.

2. Osiedle samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych przekazanego mu mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

§ 26.1. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w ramach budżetu Gminy.

2. Organy osiedla występują do Rady Miejskiej o zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności oraz wspierania inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców.

3. Dochodami osiedla mogą być także :

- 1) dobrowolne składki i darowizny,
- 2) dochody z mienia gminy przekazanego osiedlu w zarząd,
- 3) środki z organizowanych przez osiedle imprez,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Nie wydatkowane w roku budżetowym dochody stanowią część nadwyżki budżetowej gminy, która będzie przyznana osiedlu w roku następnym.

§ 27.1. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami osiedla przed akceptacją przez Burmistrza wymagają parafowania przez przewodniczącego zarządu osiedla lub upoważnionego przez niego członka zarządu osiedla.

2. Skarbnik gminy informuje przewodniczącego zarządu osiedla o stanie środków i ich rozdysponowaniu przez Radę Miejską zgodnie z wnioskami osiedla.

3. Bieżącą kontrolę finansową osiedla sprawuje Burmistrz za pośrednictwem skarbnika gminy.

§ 28. Działalność osiedla kontroluje Rada Miejska za pośrednictwem komisji rewizyjnej.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 29.1. Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Miejska na wniosek:

- 1) ogólnego zebrania mieszkańców,
- 2) z inicjatywy własnej.

2. Integralną częścią niniejszego statutu jest załącznik- mapa z wyznaczonymi granicami osiedla."