

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI LUB ODDANIE GRUNTU W UŻYTKOWANIE WIECZYSTE W DRODZE PRZETARGU

Sprawę załatwia:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Rolnictwa (budynek B, pokój nr 17, tel. 383 50 17 wew. 317).

Dokumenty od wnioskodawcy:

Postępowanie przeprowadzane z urzędu.

W przypadku inicjatywy prywatnej wymagany:

- wniosek zainteresowanego
- mapa ewidencyjna z zaznaczoną nieruchomością.

Forma załatwienia sprawy:

1. Przygotowanie dokumentacji geodezyjnej.
2. Zlecenie opracowania operatu szacunkowego nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Zarządzenie Burmistrza w sprawie przeznaczenia nieruchomości do zbycia.
4. Opublikowanie wykazu nieruchomości w prasie lokalnej i na tablicy ogłoszeń.
5. Ogłoszenie o przetargu (prasa lokalna, internet, tablica ogłoszeń).
6. Protokół z przetargu.
7. Umowa notarialna.

Termin załatwienia sprawy:

Sprawa załatwiana jest w trybie cywilno – prawnym, nie obowiązują terminy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Średni czas przygotowania nieruchomości do zbycia od momentu podjęcia pierwszych czynności do przeprowadzenia przetargu wynosi około 6 miesięcy.

Oplaty:

Wolne od opłaty skarbowej.

Podstawa prawna:

Art. 37, 38, 39 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.z

2004 r. Nr 261, poz. 543 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.Nr 207, poz. 2108).

Uchwała nr VII/45/03 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Krosno Odrzańskie z późniejszymi zmianami.