

24.09.2013.Krosno Odrzańskie  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Udział w otwartych Mistrzostwa Europy IMAF w Sztukach Walki**

**Alba Iulia, Rumunia**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: 10.10.2013r. do 15.12. 2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Krosno Odrzańskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Klub Sportowy Ju Jitsu Satori

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim poz. 1/09

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.10.2009r.

5) nr NIP: 9261652278 nr REGON: 080384053

6) adres:

miejsowość: Krosno Odrzańskie ul. Emilii Plater 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Krosno Odrzańskie powiat:<sup>8)</sup> Krośnieński

województwo: Lubuskie

kod pocztowy 66-600 poczta: Krosno Odrzańskie

7) tel.: 509278016 faks:

e-mail: [mglaz@wp.pl](mailto:mglaz@wp.pl) [www.satori-krosnoodrzańskie.pl](http://www.satori-krosnoodrzańskie.pl)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim

56 9656 0008 0010 4434 2000 0001

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Ireneusz Wróbel

b) Jolanta Kowalik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Sportowy Ju Jitsu Satori Krosno Odrzańskie ul. Emilii Plater 5 66-600 Krosno Odrzańskie

Tel. 509278016

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Kowalik 697193801

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej, sportu i turystyki,
- 2) popularyzowanie kultury zdrowotnej i fizycznej,
- 3) popularyzowanie higienicznego trybu życia,
- 4) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- 5) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych formach dla członków oraz innych osób na terenie działania Stowarzyszenia,
- 6) współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej i sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami,
- 7) popularyzowanie kultury i sztuki dalekiego wschodu,
- 8) popularyzowanie sztuk walki dalekiego wschodu.

Organizacja imprez sportowych a także udziału w zawodach oraz imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez powołane do tego organizacje. Współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi. Współdziałanie z władzami samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków uprawiania sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planowana data rozegrania Mistrzostw Europy to 19-20.10.2013r. odbędą się one w Rumunii w miejscowości Alba Iulia. Rozegranych zostanie kilkanaście konkurencji z podziałem na płeć, kategorie wiekowe (dzieci, młodzicy, juniorzy młodsi, juniorzy i seniorzy), stopnie zaawansowania w walkach Ippon kumite i Sanbon kumite oraz podział wagowy w konkurencji Fighting Ju Jitsu i Semi kontakt, rozegrane zostaną również konkurencje drużynowe kata. Każdy zawodnik może startować w kilku wybranych konkurencjach. Zawody sędziować będą wykwalifikowani sędziowie Federacji IMAF równocześnie na czterech planszach startowych w obsadzie po 5 osób/sędziów jednym z sędziów będzie trener KS JJ Satori Mirosław Glaz. W Mistrzostwach udział wezmą zawodnicy KS JJ Satori którzy wystartują w konkurencjach ju jitsu, kata, ken jutsu oraz kobudo juniorów i seniorów. Nasi zawodnicy corocznie zdobywają wiele medali w różnych formach rywalizacji. Udział w ME to wyróżnienie dla naszych zawodników którzy zostali zakwalifikowani do kadry Polski IMAF po sukcesach na MP w Słupsku gdzie zdobyli w sumie 17 medali. Zawodnicy w trakcie zawodów będą promowali gminę Krosno Odrzańskie.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W naszej gminie, powiecie i regionie jest kilka klubów sportowych w których propaguje się sztuki walki, liczba ćwiczących jest dość znaczna. Ćwiczący posiadają już duże umiejętności, starty w zawodach dostarczają motywacji i są motorem rozwoju dyscypliny. Mistrzostwa są płaszczyzną rywalizacji sportowej pomiędzy zawodnikami z różnych krajów. Wyniki dają wskazówki do dalszej pracy i wyrównywania poziomu wyszkolenia. Następną potrzebą jest wyłonienie najlepszych zawodników, którzy będą reprezentować nasz kraj na zawodach międzynarodowych. Zawody z pewnością przyczynią się do popularyzacji Klubu, gminy, powiatu i całego regionu lubuskiego.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy trenujący sztuki walki w Klubie Sportowym Ju Jitsu Satori Krosno Odrzańskie ,który jest członkiem IMAF Polska. W kadrze Polski znalazło się 6 zawodników KS JJ Satori a instruktor Mirosław Glaz jest trenerem kadry w konkurencji kata ju jitsu. Wraz z zawodnikami udział w zawodach weźmie trener M. Glaz.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem udziału zawodników KS JJ Satori w Mistrzostw Europy jest zdobycie kilku medali lub miejsc w pierwszej piątce ME. Wyłonienie najlepszych zawodników w Europie w ramach Federacji IMAF Europa w konkurencjach Kata, Kata z bronią, Kata synchroniczne, Ju Jitsu kata parami, Fighting Ju Jitsu, walki Ippon kumite, Sanbon kumite i Semi kontakt.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

19-20.10.2013, Alba Iulia, Rumunia

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Rezerwacja miejsc noclegowych oraz posiłków. Zapewnienie dojazdu na Mistrzostwa. Informacja o wynikach zawodów do mediów, rozliczenie finansowe imprezy.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie 10.10.2013 do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zawodników do ME	Wrzesień/październik 2013	KS JJ Satori
Rezerwacja miejsc noclegowych i wyżywienia oraz zapewnienie dojazdu na ME.	Październik 2013	IMAF Polska
Zamówienie dresów reprezentacyjnych	październik 2013	KS JJ Satori
<b>Udział w Mistrzostwach Europy w Rumunii</b> -odprawa zawodników ,sędziów i trenerów -opłata wpisowego, zakwaterowanie, walki -podsumowanie zawodów	<b>18.10 -21.10 2013</b>	KS JJ Satori
Informacja o wynikach zawodów do mediów	Październik/lis topad 2013	- „ -
Rozliczenie finansowe zawodów	do 15.12. 2013	- „ -

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wyłonienie najlepszych zawodników w poszczególnych konkurencjach i kategoriach wiekowych, wagowych oraz w podziale na płeć.

Zdobycie kilku medali lub miejsc punktowanych na ME .

Zainteresowanie społeczeństwa uprawianiem sportów i sztuk walki.

Wyłonienie reprezentacji do startów w zawodach międzynarodowych.

Umacnianie więzi pomiędzy współpracującymi klubami oraz zawiązywanie przyjaźni pomiędzy ćwiczącymi sztuki walki.

Promocja gminy Krosno Odrzańskie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>							
	1. Przygotowanie zawodników do MP( praca trenera)	40	30	godziny	1200,-	-----	-----	1200,-
	2. Koszty transportu	6	250	osoba	1500,-	1500,-		
	3. Zakwaterowanie zawodników	6	100,-	osoba	600,-		600,-	
	4. Wyżywienie zawodników	6	60	osoba	360,-	----	360,-	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				3660,-	1500,-	960,-	1200,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500 zł	41 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	960 zł	26 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	-----	-----
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	-----	-----
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	-----	-----
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	-----	-----
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3660 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--



		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizację zadania zaangażowane będą osoby wchodzące w skład Zarządu Klubu ( posiadający kwalifikacje trenerskie, ) oraz zawodnicy i instruktorzy Członkowie Klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

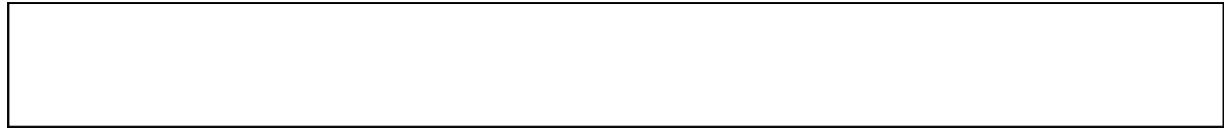
Klub posiada maty specjalistyczne do przygotowania zawodników do ME. W klubie jest kilku instruktorów sztuk walki którzy w ramach wolontariatu będą pracowali nad formą zawodników.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 20- letniej działalności klubu organizowaliśmy wiele zawodów o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, otrzymywaliśmy pozytywne oceny ich realizacji zarówno ze strony uczestników jak i związków sportowych..W 2006 roku organizowaliśmy Mistrzostwa Polski w ju jitsu a w 2010 Dni kultury japońskiej które zostały współfinansowane ze środków UE poprzez Euroregion Sprewa-Odra- Bóbr . W 2012 organizowaliśmy MP w sztukach walki w Krośnie Odrzańskim jak również uczestniczyliśmy w Mistrzostwach Świata IMAF z których nasi zawodnicy przywieźli 5 medali. W roku 2013 organizowaliśmy Mistrzostwa Polski Jiu Jutsu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy korzystania z podwykonawców przy realizacji w/w zadania



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 24.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.