**REGULAMN KROŚNIEŃSKIEJ RADY SENIORÓW**

**Rozdział I**

**Postanowienie ogólne**

**§ 1.**

1. Krośnieńska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, jest przedstawicielstwem organizacji reprezentujących środowiska seniorów, emerytów, rencistów oraz instytucji realizujących na ich rzecz zadania.

2. Rada jest organem doradczym Burmistrza Krosna Odrzańskiego, stanowiącym forum współdziałania w różnych strefach życia seniorów.

**§ 2.**

Siedzibą Rady jest miasto Krosno Odrzańskie.

**§ 3.**

Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy regulamin.

**Rozdział II**

**Zakres zadań Rady**

**§ 4.**

Celem działania Rady jest integracja i wspieranie środowiska seniorów oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz.

**§ 5.**

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów oraz do pełnego zaspokajania potrzeb tej grupy społecznej,
2. podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury i edukacji,
3. wydawanie opinii, formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
4. przedstawienie propozycji w zakresie ustalania priorytetów zadań w perspektywie krótko i długoterminowych działań na rzecz seniorów,
5. doradztwo w zakresie zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
6. współpraca z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami osób starszych,
7. przedstawianie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego wniosków i sprawozdań z działalności Rady.

**Rozdział III**

**Organy i tryb pracy Rady**

**§ 6.**

1. Kadencja Rady trwa 2 lata.

2. W skład Rady wchodzą członkowie powoływani przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, spośród:

1. od 3 – 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze i działających na ich rzecz,
2. 1 przedstawiciel Burmistrza Krosna Odrzańskiego,
3. 1 przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie Odrzańskim.

3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

**§ 7.**

1.Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 1, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby lub co najmniej trzech członków Rady.

3. Burmistrz może zmienić skład Rady lub odwołać członka Rady w każdej chwili przed upływem kadencji z własnej inicjatywy, na wniosek samego członka lub na wniosek Rady.

**§ 8.**

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi obrady,

4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,

5) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

**§ 9.**

1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się wg potrzeb, co najmniej raz na kwartał, a z udziałem Burmistrza Krosna Odrzańskiego – nie rzadziej niż raz w roku.

3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.

4. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, na co najmniej 14 dni przed terminem. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

5. Powiadomienie może odbywać się drogą pocztową, faksową, lub elektroniczną. Powiadomienie dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 4 może ulec skróceniu.

**§ 10.**

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,

3) porządek obrad,

4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,

5) uchwały, sprzeciwy do uchwał oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,

6) wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim.

**§ 11.**

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykła większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie jest jawne.

**§ 12.**

Rada korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Urzędu Miasta Krosna Odrzańskiego.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.**

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 14.**

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

**§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.