

OGŁOSZENIE
o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie:

- 1) art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
- 2) uchwały Rady Miejskiej Nr VIII/65/19 z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na lata 2019 - 2023 (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2019 r., poz. 1488).

Burmistrz Krosna Odrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie w latach 2019 – 2020 realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu Centrum Aktywności Lokalnej. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- a) prowadzenie działalności informacyjnej i poradnictwa dla organizacji pozarządowych;
 - b) organizacja szkoleń/warsztatów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji (minimum 5 szkoleń w 2019 r., minimum 10 szkoleń w 2020 r.);
 - c) udostępnianie pomieszczeń organizacjom pozarządowym, sprzętu i wyposażenia, w tym między innymi na działania statutowe organizacji, prowadzenia działalności biurowej, zapewnienie dostępu do biblioteczki itp.;
 - d) animacja społeczności lokalnej (np. organizowanie spotkań organizacji z mieszkańcami – spotkania dedykowane poszczególnym grupom, np. dzieciom i młodzieży, seniorom, osobom bezrobotnym itp.)
- Zadanie będzie realizowane przy współpracy z pracownikiem Urzędu Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) utworzenie Centrum Aktywności Lokalnej umożliwiającego korzystanie z jego zasobów organizacjom pozarządowym;
- 2) wypracowanie w porozumieniu z organizacjami działającymi na terenie Gminy Krosno Odrzańskie regulaminu korzystania z CAL;
- 3) przeprowadzenie minimum 15 spotkań warsztatowych/szkoleniowych dla organizacji pozarządowych i/lub społeczności lokalnej.

Celem zadania jest wsparcie organizacyjne, rzeczowe i merytoryczne (poradnictwo, szkolenia) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy.

2. Wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100 zł), w tym 30 000,00 zł w roku 2019, 40 000,00 zł w roku 2020.

W roku bieżącym oraz latach poprzednich nie przekazano żadnych środków publicznych na realizację tego rodzaju zadania.

Zastrzega się zmiany wysokości dotacji w stosunku do złożonej oferty.

Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

3. Wkład własny oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 15 % kosztów realizacji zadania.

Środki z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:

- 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy realizujących zadania na terenie Gminy Krosno Odrzańskie;
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania;
- 4) posiadają minimum dwuletnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 5) dysponują lokalem pozbawionym barier funkcjonalnych, usytuowanym w miejscu dostępnym dla seniorów oraz przystosowanym do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych;
- 6) przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
- 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

Oferent może złożyć w konkursie **tylko jedną ofertę** (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

Wymagane jest wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego w części III. Opis zadania pkt. 6 oferty (nieuzupełnienie tabeli z dodatkowymi informacjami będzie uznane za błąd formalny).

Podmioty nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. Termin i warunki realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: od dnia **01.07.2019** r. do dnia **31.12.2020** r.

W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

- 1) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 50 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy
- 2) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy
- 3) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.
- 4) Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80 % założonych w ogłoszeniu rezultatów.

Dotacja nie może być wykorzystana na:

- budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
- pokrycie deficytu działalności organizacji,
- działalność polityczną i religijną,
- pokrycie kosztów kar.

Dotacja może być wydatkowana na zakup niezbędnego wyposażenia niebędącego środkami trwałymi (wyłącznie w pierwszym roku realizacji zadania). Kwota całości środków przewidzianych na zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania nie może przekroczyć 10 000,00 zł. Zakupione z dotacji wyposażenie po zrealizowaniu zadania publicznego zostanie przekazane na dalsze działania związane ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie.

Sprawozdanie z realizacji zadań zleconych należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania wskazanego w umowie, natomiast sprawozdanie częściowe nie później niż do 31 I 2020 r.

7. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadań objętych konkursem muszą być złożone w wersji elektronicznej oraz papierowej za pomocą programu „WITKAC”, udostępnionego na stronie witkac.pl lub na stronie www.krosnoodrzańskie.pl do **21.06.2019 r. do godziny 14:30**

Wersję papierową z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS należy przesłać pocztą (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą

i adresem oferenta, z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**”, w Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim, ul. Parkowa 1 – Biuro Obsługi Interesanta (bud. A) w godzinach pracy Urzędu w terminie **do dnia 21.06.2019 r.**

Suma kontrolna wersji papierowej oraz elektronicznej musi być identyczna.

8. Oferty złożone na innych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego, przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) oferty złożone po terminie oraz oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 3) oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej,
- 4) podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania,
- 5) ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
 - planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego,
 - uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków),
- 6) ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie,
- 7) od decyzji Burmistrza Krosna Odrzańskiego nie stosuje się trybu odwołania.

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad Komisji Konkursowej.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana na: stronie internetowej www.bip.krosnoodrzańskie.pl, www.krosnoodrzańskie.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w systemie „witkac.pl.”

11. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej z wybranym podmiotem.

12. Postępowanie konkursowe unieważnia się w przypadku, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta,
- wpłynęła jedna oferta nie spełniająca warunków konkursu,
- żadna z ofert nie spełnia warunków konkursu,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, uniemożliwiająca zawarcie umowy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swoich przedstawicieli do dnia **14.06.2019 r.** W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.

