

Informacja o Urzędzie Miasta w Krośnie Odrzańskim w tekście odczytywalnym maszynowo

Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim to dwa budynki (A i B) położone przy ulicy Parkowej 1.

Urząd jest otwarty w poniedziałek od 7:30 do 16:30, od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątek od 7:30 do 14:30.

Wejście do budynku A jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

Obok wejścia do budynku jest miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz dla rodzin z dziećmi.

Urzędem kieruje Burmistrz Marek Cebula. Burmistrzowi w pracy pomagają Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy oraz pozostali pracownicy urzędu.

Czym zajmuje się Urząd?

W Urzędzie można się zameldować, zgłosić prowadzenie własnej firmy, wyrobić dowód osobisty, zgłosić narodziny dziecka. To w Urzędzie otrzymasz akt zgonu, małżeństwa, akt urodzenia oraz weźmiesz ślub cywilny. Urząd organizuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski, wybory do Sejmu i Senatu, zajmuje się budżetem gminy, ustala jakie będą podatki lokalne, naprawia drogi gminne. W Urzędzie otrzymasz pozwolenie na wycięcie drzewa oraz zapłacisz podatki i inne opłaty. Urząd zajmuje się planowaniem przestrzeni w gminie, ochroną środowiska, prowadzeniem inwestycji, sprzedażą nieruchomości, zarządzaniem w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi lub suszy.

Pracownicy Urzędu to także Straż Miejska, która dba o porządek i bezpieczeństwo w mieście i na terenie gminy.

Kontakt z pracownikami Urzędu

Żeby załatwić sprawy w Urzędzie osoby z niepełnosprawnościami mogą:

- napisać pismo i wysłać je na adres:
Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim, ulica Parkowa 1,
66 – 600 Krosno Odrzańskie,
- przynieść pismo do Biura Obsługi Interesanta,
- napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy e-PUAP:
www.epuap.gov.pl,
- napisać wiadomość i wysłać ją na adres e-mailowy:
sekretariat@krosnoodrzanskie.pl,
- zadzwonić pod numer: 68 410 97 00,
- przyjść do Urzędu i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu.

Wszelkie informacje potrzebne do załatwienia sprawy otrzymasz w Biurze Obsługi Interesanta (BOI), które znajduje się na parterze budynku A, na prawo od wejścia. Tam otrzymasz potrzebne druki i złożysz pismo do Urzędu.